

Licenciada  
**Clariza Lisbeth Castellanos Díaz**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 617-2015**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 89-2015**, correspondientes al periodo del 01 al 28 de Febrero de 2015 y para el cobro de mis honorarios presento la **Factura Serie A No. 0022**.

**Actividades Realizadas:**

- Apoyo en la realización de mapeos de circuitos turísticos y senderos comunitarios municipales.
- Gestión de las solicitudes de diferentes entidades relacionadas a Turismo comunitario.
- Apoyar a realizar el proceso de formación y liquidación de expedientes de las diferentes actividades a realizarse durante los meses de febrero a diciembre de 2015 del Departamento de Desarrollo del Turismo Comunitario.
- Elaboración de requerimiento como Oficios, providencias, conocimientos, circulares relacionado a la Actividades de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.

**Resultados Obtenidos:**

- Expedientes liquidados de las diferentes entidades relacionadas a Turismo Comunitario y otras acciones de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural que contribuye en la ejecución presupuestaria 2015.
- Documentación y expedientes archivados de los requerimientos solicitados con relación a las Actividades de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad cultural en sus respectivos leitz.

  
NORMA NOHEMÍ TZIRIN JOCHOLÁ

Vo. Bo.

  
Licda. María Eustaquia Hernández España  
DIRECTORA GENERAL  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

